

基隆市信義區公所 101 年度重要施政計畫

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項 目	實 施 內 容	備 註
壹、 民政部門 — 信義區公所	一、行政管理	663	(一)事務管理	每年春節、端午、中秋慰問退休人員遺族，並發放慰問金。	
			(二)特別管理	經由區長與區民間交流，藉以了解區民心聲及參與地方事務。	
	二、業務管理	1,619	(一)庶務管理	1. 採購各課室業務公務用品、文具。 2. 全年度辦公室電話費、電費、水費、瓦斯費。 3. 郵寄文件通知。 4. 印製各項公文表件。 5. 行政資訊網路及數據機租用費。 6. 汽機車全年牌照稅、燃料費、保險費。 7. 汽機車油料費。 8. 保全防護系統維護。	
			(二)修繕工作	辦公廳修繕費。	
			(三)養護工作	汽機車、各項設備養護。	
			(四)辦理徵集業務	1. 役男資料轉錄複查核對。 2. 辦理 82 年次役男兵籍資料調查。 3. 辦理役男徵兵體格檢(複)查。 4. 辦理役男抽籤作業。 5. 辦理役男徵集入營作業。 6. 辦理役男異動申報登記、資料移轉處理及未役役男清查。 7. 辦理役男出境及延期入營申請。	
			(五)辦理勤務業務	1. 辦理入營役男家屬及家況調查，主動發掘需要協助者，並適時處理解決困難問題。 2. 辦理徵屬扶助及急難濟助作業。 3. 辦理列級貧困徵屬生活扶助。 4. 辦理役男入營座談會。 5. 辦理役男徵集入營報到作業。 6. 辦理在營證明申請核發。 7. 一般替代役與研發替代役申請。 8. 各梯次役男親屬懇親代金發放工作。	
			(六)辦理編練業務	1. 國民兵、替代役備役列管與編組召集。 2. 辦理免役證書、國民兵證書、替代役證書核補發。 3. 辦理後備軍人列管清查作業。 4. 後備部隊資料核對作業。	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
				5. 後備軍人延緩召申辦作業。 6. 後備軍人異動管理。	
			(七)役政資訊 業務	役政電腦資訊工作站〔含編管、勤務、 徵集等業務〕傳輸連線作業及維護。	
	三、里鄰管理	62,621 台電補助款 ： 800	(一)發揮里組 織功能	1. 藉自治幹部跨縣市用電教育宣導、自 強、民俗、體育等育樂活動以增進知 能。 2. 配合市政府辦理市長基層訪視工作， 激勵基層士氣，加強里組織向下紮 根，暢通上、下溝通管道。 3. 適時調整里鄰編列，以落實地方自治 。 4. 維護各里民大會堂及充實內部設備俾 供民眾辦理各項集會活動。 5. 定期召開里民大會，並於會前召集預 備會議，蒐集各項興革意見充實會議， 並透過鄰長廣為宣導，俾提高民眾出 席意願。 6. 每 6 個月召開里長業務會報、里鄰長 會議暨里工作會報及不定期召開其他 會議，俾宣導政令及反應基層意見。 7. 舉辦里鄰長業務訓練活動，加強里鄰 長對法令之瞭解及為民服務之熱誠。 8. 加強里幹事服勤查核，落實改善生活 環境增進民眾生活福祉有關事項之查 報藉以增進服務品質。 9. 由各里擬定發揮里組織功能舉辦育樂 活動實施計畫，報請市府核定後依進 度辦理。 10. 辦理育樂活動輔導人員訓練活動。	台電自 治幹部 訓練 (專款 專用) 。
			(二)環保工作	1. 藉活動之舉辦落實各項垃圾分類政 策，達到資源永續經營使用。 2. 於本區適當地點廣植花草樹木，藉以 美化市容以配合市府打造美麗新市 政。 3. 不定期辦理各巷弄路面、排水溝清 理、雜草清除、樹木修整、髒亂點整 頓等工作。 4. 僱工清除砲台入口巷道周邊二旁雜草 及環境維護。 5. 辦理各里民眾天外天焚化廠健康保健 費用及水費補助費，實質回饋信義區 住民。	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項 目	實 施 內 容	備 註
			(三)里鄰綜合 業務	1. 協助各里守望相助巡守隊正常運作。 2. 配合春安工作辦理冬防巡守。 3. 定期辦理守望相助里鄰滅火器藥劑更換，以維消防安全。 4. 民眾聲請調解案件及其他機關轉介之調解案件、政令宣導活動。 5. 辦理公設喪葬司儀志工服務工作。 6. 推行公民民主生活教育及六三反毒禁煙活動。 7. 辦理守望相助示範觀摩會。	
			(四)其他	1. 里鄰業務旅運費。 2. 里鄰車輛養護油料。 3. 里民會堂維護。 4. 天外天焚化廠環保宣導助學金。 5. 其他支出。	
			(五)社會福利	1. 冊列低收入戶生活補助金發放子女就學補助、安置就養。 2. 受理低收入戶醫療看護補助費申請。 3. 辦理發放低收入戶三節慰問金。 4. 受理兒童少年生活扶助申請。 5. 冊列中低收入身心障礙者生活補助金發放。 6. 辦理身心障礙者三節慰問金發放作業。 7. 受理身心障礙者生活補助器具申請暨發放、租賃房屋租金補助、就業轉銜醫療看護、首次購屋貸款利息補助。 8. 辦理身心障礙者三節慰問金發放作業。 9. 增募志工參與公共服務提高為民服務效率。 10. 冊列中低收入老人生活津貼發放、假牙補助、老花眼鏡補助、房屋修繕補助、租賃房屋租金補助。 11. 辦理發放本市敬老三節慰問金。 12. 受理特境家庭緊急生活扶助、訴訟律師諮詢、心理輔導、治療補助。 13. 一般民眾急難救助案件(含低收入戶喪葬補助)。 14. 辦理各項社區發展工作、各項天然災害補助。	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項目	實 施 內 容	備 註
				15. 辦理各類模範選拔表揚活動。 16. 受理中低收入戶 3 歲~5 歲托育補助、兒少生活扶助、全民健保自負保險費補助。 17. 輔助成立新社區並健全會務運作。	
			(六)圖書館業務	加強區圖書館營運及管理，提供民眾多樣化之服務及舒適的閱覽場所。	
	四、建築及設備	10,294 台電補助款：3,532	(一)零星工程	1. 由各里辦公處依據民眾建議及里民大會、里(鄰)長業務會報等提案列冊報所研辦。 2. 依冊列建議施工地點進行實地勘查，評估可行性及需求性，並排訂施作優先順序。 3. 依據評估結果及修先順序，進行實地規劃測量、了解施工地點周遭之地形地物，據以辦理工程預算書圖編製作業；並依規定辦理招標、簽約、施工及驗收等相關事宜。	
			(二)路燈維修	1. 本所於年初完成本區路燈維修工程(單價標)招標作業，依各里鄰長、里幹事巡查發現或民眾電話通報，再由駐區電工進行修復或通知單價標廠商進行修復。 2. 照明不足地點申請增設路燈案件，函報市府公用科增設或由本區台電回饋金專款增設。	
			(三)信義區行政大樓後續裝修及設備採購工程	1. 賡續原信義區行政大樓改建工減項發包項次，運用市府標餘款於本所編列 101 年度預算支應，辦理後續裝修及設備採購工程。 2. 完工後，俾利提供市民良好洽公環境。	
			(四)其他	1. 為提昇行政效率強化簡政便民措施，提供各項硬體設備供洽公民眾使用。 2. 本所辦公廳舍老舊，為提升服務區民品質現辦理現址改建中，改建期間於信二路 155 號臨時辦公服務民眾。 3. 守望相助里鄰滅火器購置暨藥液更換補充。 4. 促進發電設施周邊公共建設。	各里辦公處相關設備。 台電收支對列。